**** **杭州巨峰科技有限公司2018校园招聘**

**| 宣讲信息 |**

**时间：2018年03月19日 18:30**

**地点：浙江工业大学（屏峰校区）-就业指导中心（健行B112）**

**| 宣讲预告 |**

深度分享**雄迈系、巨峰科技**公司发展及**最真实**现状

资深HR高管**职业规划实操性**建议

**宣讲结束后将安排研发类和部分技术支持类岗位进行笔试！**

**| 企业简介 |**

杭州巨峰科技有限公司是一家**以“研发”为核心，集生产、销售、服务于一体**的**国家级高新技术企业**，**成立于2008年12月**，现有**员工超2000人**，**年销售额破20亿**，致力于提供高品质、高性价比的安防产品和点到点的优质服务。

巨峰科技一直专注于研究**视频监控、编解码、智能分析、云存储**等相关领域，同时不断挑战新技术新方法。巨峰产品**畅销海内外市场**，并在**多个国家**建立了**服务器集群**，让世界各地的客户体验巨峰带来的快捷和便利。

巨峰科技是**雄迈之家**平台旗下根据业务方向不同成立的独立公司，同级有杭州雄迈信息技术有限公司、杭州云阔科技有限公司等。2018校招岗位为雄迈之家整体招聘岗位。

更多信息，敬请访问

**www.jufenginfo.com / www.xiongmaitech.com**

**| 企业荣誉 |**

国家级高新技术企业 浙江省级企业研究开发中心 浙江省科技型企业

区级专利试点企业 音视频技术联合实验室 海思战略合作伙伴

中国安防十大品牌 GPFS安博会金鼎奖 大量专利/软著 ····· · ···

**| 工作地点 |**

杭州（总部）、成都、深圳、东莞

**| 加入我们，你将享受 |**

1.有竞争力的薪酬待遇：基本薪资、绩效奖金、项目奖金、年终奖金、**内部股票**

2.全面的福利体系：**五险一金**、**带薪假期、部门活动基金、**年度体检、节日礼金、**班车接送**等多种福利；

3.定制版成长计划：**导师制培养、岗前及在岗不定期培训、**职业生涯规划指导、畅通的晋升渠道、**专家制度**等广阔发展空间；

4.充满活力的工作氛围：**咖啡厅、健身房、**羽毛球协会、篮球社团、瑜伽小组等；

5.实习福利：**提供住宿、实习生补贴、导师制培养、提供转正机会。**

**| 招聘流程 |**

现场招聘/校园宣讲-简历投递-面试-发放offer-答疑签约

（研发及技术支持类岗位需进行笔试）

**| 网申方式 |**

1.邮箱：campus@xiongmaitech.com （邮件标题为岗位+姓名+学历+学校）

2.官网：登陆www.jufenginfo.com 上传简历

**| 联系我们 |**

公司地址：

（杭州）杭州市银湖创新中心9号楼

校招专线：0571-23271188-6807

**|招聘岗位| （详细岗位介绍请见附页）**

**1.研发类**

专业：计算机、物联网、电子信息、软件等理工科专业优先

岗位：嵌入式应用开发、嵌入式驱动开发、嵌入式网络开发、C++平台开发

**2. 产品技术类**

专业：专业不限，具备相关岗位能力；

岗位：海外技术支持、售前技术支持、安防产品专员

**3.营销市场类**

专业：专业不限，具备相关岗位能力；

岗位: 外贸助理、平面设计、新媒体运营、文案策划、编导

**4.助理职能类**

专业：专业不限，具备相关岗位能力；

岗位：研发助理、人事助理

* **以上岗位仅面向2018届应届毕业生，2019届（现大三）实习岗位请到官微查看。**
* **想了解更多招聘信息及校招行程，请关注微信公众号：巨峰科技招聘。**



**附页：**

**嵌入式应用开发**

【岗位职责】

1.软件功能的开发和维护

2.测试软件问题跟踪和排查

【岗位要求】

1.本科及以上学历，计算机、电子、通信类专业优先；

2.扎实的计算机基础，熟练掌握嵌入式linux环境，熟练掌握C/C++编程；

3.较强的动手和逻辑分析能力，乐于思考，爱好编程；

4.较好的沟通表达能力，强烈的责任心和团队协作精神。

**嵌入式网络开发**

【岗位职责】

负责产品软件开发和维护。

【岗位要求】

1.本科及以上学历，网络、通信、电子、计算机等相关专业；

2.熟练掌握C/C++编程 ，可运用网络协议开发与维护，包括TCP/IP、SOCKET、RTP、 RTSP、SIP、HTTP、 XML、 SOAP、音视频等关键技术；

3.能够独立分析并解决软件研发问题。

**嵌入式驱动开发**

 【岗位职责】

嵌入式linux驱动和系统开发与维护

【岗位要求】

1.本科及以上学历，电子、计算机等相关专业；

2.熟练掌握c语言及编程；

3.熟悉嵌入式linux驱动及其应用模块开发；

4.通晓硬件原理图，熟悉硬件电路；

5.熟悉音视频编解码开发，熟悉H.264/H.265,aac等相关音视频编解码者优先；

6.熟悉海思平台音视频编解码开发者优先；

7.具备高度责任心。

**C++平台开发**

【岗位职责】

1.负责公司监控客户端的研发与维护；

2.负责软件的设计、编码实现、验证及文档的编写等工作。

【岗位要求】

1.本科及以上学历，计算机等相关专业；
2.熟悉C++软件开发，熟练掌握QT，mfc工具；
3.熟练掌握并运用网络协议开发与维护，包括TCP/IP、SOCKET、音视频等关键技术。

**海外技术支持**

【岗位职责】

1.跟进海外OEM大客户，并汇总与跟踪需求；
2.接待、拜访及出差处理海外客户的问题并进行测试验证；
3.制作新产品、新功能的英文文档及翻译技术类文档；
4.海外品牌产品的各类技术支持工作。

【岗位要求】
1.本科及以上学历，理工科专业优先；
2.英语六级以上，熟练的听说读写能力；
3.工作积极主动和细致，踏实肯干，责任心强；
4.沟通能力强，有相关技术支持工作经验者优先。

**售前技术支持**

【岗位职责】

1.负责客户需求导入工作，配合与支持销售活动，分析明确客户需求；
2.对销售人员和客户进行技术培训；
3.编写产品与技术解决方案，进行项目售前技术方案的细化工作；
4.对行业内的新项目和新产品进行技术跟踪，分析与提供相关数据。

【岗位要求】
1.本科学历，电子信息科学与技术、计算机专业优先；
2.熟悉电脑的日常操作，较强的文档编写和PPT制作能力；
3.熟悉linux等操作系统为佳；
4.协调沟通强，良好的合作精神，抗压能力强。

**安防产品专员**

【岗位职责】

1.产品线相关技术以及问题的处理；

2.对销售/客户进行产品介绍、对比等技术知识培训；

3.产品宣传推广资料的准备以及产品推广宣传的组织管理；

4.产品相关参数、图片、接口等销售需求资料的维护管理。

【岗位要求】

1.本科及以上学历学历，理工科通信、计算机类相关专业；

2.对安防、数码产品有浓厚兴趣者优先；

3.有一定的动手操作能力；

3.具有出色的沟通表达能力和良好的语言文字功底；

4.理解能力出色，自我约束管理能力、组织执行力和团队协作精神。

**外贸助理**

【岗位职责】

1、协助外贸业务员处理相关事务；

2、学习掌握公司的贸易业务，产品信息；

3、通过网络平台、展会开拓市场；

4、客户谈判、拓展、维护；

5、相关业务资料的整理归档。

【岗位要求】

1、本科及以上学历，国贸、英语、小语种或理工科类专业；

2、英语六级、口语流利，热爱海外销售和与人沟通，目标导向，事业心强；

3、自主学习能力强，出色的执行力，团队协助能力佳。

**平面设计**

【岗位职责】

1、负责公司内部宣传、外部宣传的设计需求工作；
2、公司VI完善工作；

3、公司个线上平台的网络需求；
4、完成领导安排的其他工作。

【岗位要求】
1.专科以上学历，美术、平面设计相关专业；
2.熟练掌握PS\AI\CDR等常用软件；
3.熟悉电脑的日常操作，会编写文档和PPT；
4.具有良好的创意思维和理解能力。

**新媒体运营**

【岗位职责】
1、采集、收集各种视频素材，整合并上传；
2、自媒体视频广场的策划推广的素材收集及整合文案撰写；
3、官网、官微、论坛、视频的文案撰写。
【岗位要求】
1、本科及以上学历，理工科、文学类、营销类、新媒体类、广告等专业；
2、积极主动、思维活跃、关注新闻热点，混迹论坛社区、文风多样、文案段子作品；
3、精通PPT、视频编辑软件；
4、校内有网站开发，经验、有组织推广活动经验优先。

**文案策划**

【岗位职责】

1、负责公司内刊的撰写，编辑审稿以及排版等工作；

2、完成相应的自媒体专题策划及制作；

3、配合组织策划推广活动，并参与执行；

4、负责网站相关数据和文稿的采集、撰写、校对、发布。

【岗位要求】

1、本科及以上学历，行政文秘类、新闻类、文学类等相关专业优先；
2、文字功底扎实、语言组织能力强，有较强的文案原创写作能力；
3、校内有丰富的新闻稿、项目方案、研究调查写作经验尤佳；
4、对线下活动策划熟悉，具备创意和策划方案能力者的优先考虑。

**编导/策划**

【岗位职责】

1、主导策划拍摄脚本；
2、统筹安排视频短片，宣传片；
3、策划及推进自媒体栏目。

【岗位要求】
1、统招专科及以上，传媒，影视，文化，广告，编导等专业；
2、较好的文字功底，创新思维，善于沟通，善于把文本语言转化为镜头语言；
3、了解影视的制作流程，影视的表现手法，擅长策划；
4、懂得基本的剪辑软件以及拍摄手法，如pre eduis；
5、性格活泼，男女不限。

**研发助理**

【岗位职责】

1、跟进项目进度，整理技术资料文档；
2、程序打包、测试、搭建环境、验证问题等等。

【岗位要求】
1、专科及以上学历，计算机、电子、通信专业优先；
2.具有足够的耐心，性格开朗，良好的沟通能力；
3.了解监控产品者、有linux系统使用经验者优先。

**人事助理**

【岗位职责】
1、招聘相关内容的发布及更新；
2、在不同招聘渠道下，完成简历的收集和初步筛选工作；
3、开拓及维护多元招聘渠道及雇主品牌；
4、培训协调及组织；
5、员工关系的基础工作；
6、部门安排的其他工作。

【岗位要求】
1、本科及以上学历，人力资源管理专业优先；
2、性格开朗外向，积极正向，热爱人力资源工作；
3、目标导向，学习能力优秀，熟练运用办公软件；
4、抗压性好，务实的工作态度，有各类特长，深厚的文字功底优先。